LIDA MINGLAY ESPAÑA LOPEZ <lmespana@itp.edu.co>

Notificación CIRCULAR No.01 8/13/abril/2026 - Ciclo de Capacitaciones en Gestión Documental y Archivística

1 mensaje

ATENCION AL USUARIO <atencionalusuario@itp.edu.co> 13 de abril de 2026 a las 20:19
Para: Ocastellanos <Ocastellanos@itp.edu.co>, gipalacios@itp.edu.co, Magola Ruiz <Mruiz@itp.edu.co>, ilineiro <Ilineiro@itp.edu.co>, amunoz <amunoz@itp.edu.co>, FERNANDO GUZMAN ORJUELA <Fguzman@itp.edu.co>, HERNAN WILLIAM BURGOS NARVAEZ <hwburgos@itp.edu.co>, lmeza <Lmeza@itp.edu.co>, mcadena <Mcadena@itp.edu.co>, CENELY ERIKA FAJARDO PORTILLA <cfajardo@itp.edu.co>, Mdelgado <Mdelgado@itp.edu.co>, Aguzman <Aguzman@itp.edu.co>, SECRETARIA EJECUTIVA ITP <secretaria@itp.edu.co>, yhurtado@itp.edu.co, MIGUEL ANGEL CANCHALA DELGADO <Mcanchala@itp.edu.co>, asilva <Asilva@itp.edu.co>, JHON ANDRES CERON <jaceron@itp.edu.co>, BRIGITTE KAROLINA AGUIRRE LIÑEIRO <bkaguirre@itp.edu.co>, REYNEL BASTIDAS RIVERA <rebastidas@itp.edu.co>, ANGELA SOFIA GALLÓN VIVEROS <sofia.gallon@itp.edu.co>, JAIME ANDRES ARAUJO GOYES <jaraujo@itp.edu.co>, JOSE YEPES CASANOVA <jyepesc@itp.edu.co>, jcuellar <jcuellar@itp.edu.co>, LORAIN STEPHANNY VALLEJO CANCHALA <lsvallejo@itp.edu.co>, JENNISEL PATRICIA MELO MELO <jmelo@itp.edu.co>, juan.quenguan@itp.edu.co, CHRISTIAN ALEXANDER CASTRO DIAZ <christian.castrodiaz@itp.edu.co>, EDGAR ARCINIEGAS ERAZO <earciniegas@itp.edu.co>, FRANCISCA GISELA BRAVO OTAYA <francisca.bravo@itp.edu.co>, EDGAR CLEMENTE BURGOS NARVAEZ <eburgos@itp.edu.co>, MARTIN JAVIER CAICEDO <mcaicedo@itp.edu.co>, dcardozo <dcardozo@itp.edu.co>, MANUEL JESUS CASTILLO POTOSI <mcastillo@itp.edu.co>, MARIO ALBERTO CASTRO CASTRO <mario.castro@itp.edu.co>, Jhony Ricardo Cerón Chávez <jceronch@itp.edu.co>, JESSICA PAOLA GUZMAN MEZA <jessica.guzman@itp.edu.co>, ADRIANA IBARRA <adriana.ibarra@itp.edu.co>, Alvaro Adrian Izquierdo <aizquierdo@itp.edu.co>, mobando <mobando@itp.edu.co>, SHANNIE VALENTINA ORDOÑEZ BETANCOURT <valentina.ordonez@itp.edu.co>, JUAN FERNANDO REVELO ENRIQUEZ <juan.revelo@itp.edu.co>, ELIANA SANTACRUZ <eliana.santacruz@itp.edu.co>, PEDRO ANDRES VERDUGO DAZA <pedro.verdugo@itp.edu.co>, admin@itp.edu.co, docentes@itp.edu.co, contratistas@itp.edu.co

Estimados colaboradores:

Les informamos que, en cumplimiento del **Plan de Conservación Documental** y el **Plan Anual de Capacitaciones de Talento Humano**, el área de Gestión Documental y Archivística iniciará un ciclo de socializaciones técnicas. El objetivo es fortalecer el manejo de nuestra información institucional siguiendo las normas del Archivo General de la Nación (AGN).

Programación Temática Inicial

El equipo de Gestión Documental coordinará directamente con cada dependencia para definir los espacios específicos de capacitación. Los temas por mes son:

- **Abril:** Fondos Acumulados - Principios Archivísticos.
- **Mayo:** Ciclo Vital del Documento.
- **Junio:** Organización Documental.

Solicitudes Adicionales

Si su dependencia requiere fortalecer algún tema técnico que no esté incluido en la programación inicial, por favor envíe una petición formal al correo: **gestion.documental@uniputumayo.edu.co**.

Atentamente

Gestión Documental y archivística



Aviso de Privacidad

Este mensaje y sus adjuntos son confidenciales y de uso exclusivo para el usuario a quien está dirigido. Puede contener información amparada por la ley, por lo tanto, es única y exclusiva del Instituto Tecnológico del Putumayo y los terceros que se encuentren dentro del proceso de trámite. Si usted no es el destinatario especificado no debe copiar, enviar o utilizar ninguna parte del mismo y/o de sus adjuntos.

CIRCULAR 018_0001 (1).pdf
306K